

Data przyjęcia wniosku:

Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kosowach
na rok szkolny

1. Dane dziecka:

1.1	Imię i nazwisko dziecka	
1.2	Data i miejsce urodzenia	
1.3	PESEL dziecka	
1.4	Adres miejsca zamieszkania	
1.5	Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

2.1	Imię i nazwisko matki/opiekunki	
2.2	Adres miejsca zamieszkania	
2.3	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

2.4	Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
2.5	Adres miejsca zamieszkania	
2.6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Rodzaj informacji o dziecku	
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją¹:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
Kryteria określone przez Wójta Gminy Niwiska		
L.p.	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu przedszkola	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do funkcjonującej w pobliżu przedszkola
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły
4.	Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie	Oświadczenie rodzica o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godz.

¹ Wpisać we właściwym miejscu „X”

5. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.
3. Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

Kosowy, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

6. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor oddziału przedszkolnego w szkole wskazanej we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 wniosku, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. **Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 3 wniosku, nie jest obowiązkowe.**
5. **Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 4 wniosku, jest nieobowiązkowe**, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły z oddziałem przedszkolnym.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, tj. e- mail: iod@niwiska.pl.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w oddziale przedszkolnym. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.