Data przyjęcia wniosku: …………………………….

Wniosek o przyjęcie dziecka

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Kosowach

na rok szkolny …………………………..

**1. Dane dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Imiona i nazwisko dziecka** |  |
| **1.2** | **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **1.3** | **PESEL dziecka** |  |
| **1.4** | **Adres miejsca zamieszkania** |  |

**[[1]](#footnote-1). Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **2.2** | **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **2.3** | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów**  **kontaktowych – o ile je posiada** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4** | **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **2.5** | **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **2.6** | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów**  **kontaktowych – o ile je posiada** |  |

1. **Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj informacji o dziecku** | |
| informacja o stanie zdrowia |  |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |
| potrzeba szczególnej opieki |  |
| stosowana dieta |  |
| zalecenia lekarskie |  |

1. **Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria brane pod uwagę na etapie postępowania rekrutacyjnego** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów** |
| 1. | Kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki  w systemie dziennym |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego oddziału przedszkolnego | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub oddziału przedszkolnego |
| 3. | Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do przyjęcia której ubiega się kandydat | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna  o miejscu zatrudnienia a w przypadku samozatrudnienia oświadczenia o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w obwodzie szkoły podstawowej. |

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[3]](#footnote-3)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

Kosowy, dnia **................................ …...................................................**

(*czytelny podpis matki/opiekunki*)

**.............................................................**

(*czytelny podpis ojca/opiekuna*)

**6. Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której kierowany jest wniosek.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.4 i 2.5 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 155 ustawy – Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 3 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 4 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
6. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły podstawowej.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych ( e- mail: iod@niwiska.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych,
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych

Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

* 1. prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać w odpowiednim miejscu „x”.  [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)